

## ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO N°1, AÑO 2026

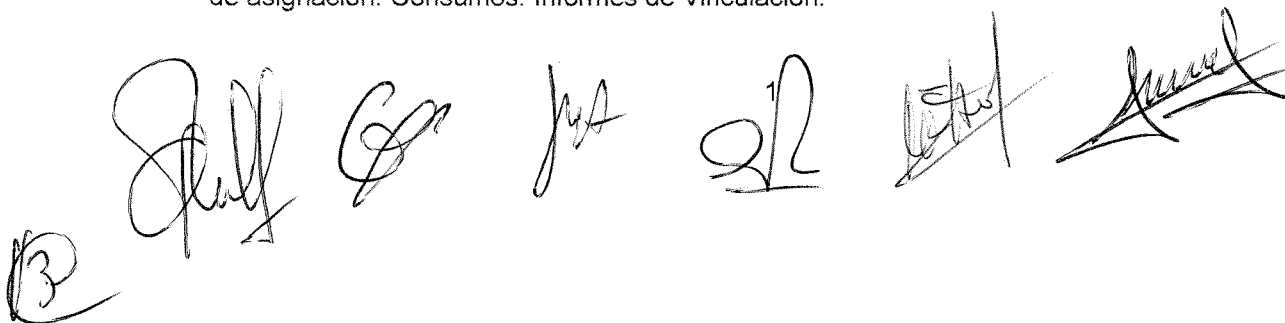
En la ciudad de Bahía Blanca, a las catorce horas del día viernes 27 de febrero de 2026, se reúne el Consejo Directivo del INQUISUR en el Aula Seminario de Química Orgánica, con la presencia de la Directora, Dra. Marisa A. Frechero, y del Vicedirector, Dr. Darío Gerbino, a fin de dar inicio a la primera reunión del año en curso.

Se encuentran presentes las/os consejeras/os: Dra. Fernanda Horst, Dra. Mariana Álvarez, Dra. Florencia Musso, Dr. Gabriel Radivoy, Dr. Gustavo Silbestri y Lic. Carlos Romano; y la Secretaria de Actas, Sra. Verónica Corales.

Se encuentran ausentes con aviso la Dra. Verónica Lassalle y la Dra. Ana Paula Murray.

A continuación, se detalla el orden del día a tratar:

- 1- Informe de la primera reunión de 2026 del directorio del CCT.
- 2- Estado de cuentas y cierre de cuentas adicionales solicitado por el CCT.
- 3- Actualización Patrimonial. Nueva Resolución.
- 4- Reunión con la Agencia en enero. Nuevas condiciones solicitadas para los PIET- R (CONICET).
- 5- Ingresos CIC. Resultados de las promociones del personal de apoyo del instituto.
- 6- Incumplimientos con la planilla mensual de asistencia
- 7- Planillas N Tear y cancerígenos
- 8- Nueva calefacción para la secretaría
- 9- Reemplazo del personal de apoyo en el Zetámetro. Nueva computadora en funcionamiento.
- 10- Gastos por la compra de nitrógeno. Situación actual de reparación de la planta.
- 11- Inconvenientes en el compresor de aire que alimenta el equipo de RMN.
- 12- Reparación del regulador de presión del equipo Microondas CEM Discover.
- 13- Solicitudes de trabajos externos durante enero y febrero. Propuestas múltiples. Criterios de asignación. Consumos. Informes de Vinculación.



14- Segundo año de licencia solicitado por la Dra. Noelia D'elia y Dra. Marcia Arroyo

### 1- Informe de la primera reunión de 2026 del directorio del CCT.

La Dra. Frechero informa a los miembros presentes que en el día de la fecha recibió en las instalaciones de la Universidad Nacional del Sur (UNS) al Dr. Jorge Figari, Gerente de Administración del CONICET, quien realizó una recorrida por distintas dependencias con el objetivo de evaluar los avances en las tareas de recuperación posteriores a la inundación, así como relevar necesidades y faltantes existentes. Asimismo, durante la visita el Dr. Figari brindó diversas sugerencias y orientaciones respecto de la gestión de nuevos requerimientos.

Por otra parte, la Sra. Directora de INQUISUR aclara que la reunión del Directorio del CCT prevista para el día 26 de febrero no se llevó a cabo en las condiciones habituales, debido a que se encontraba abocada a la organización y desarrollo de la visita del Dr. Jorge Figari. Señala que dicho encuentro resultó sumamente productivo, ya que permitió realizar diversas consultas y abordar distintos aspectos de interés institucional.

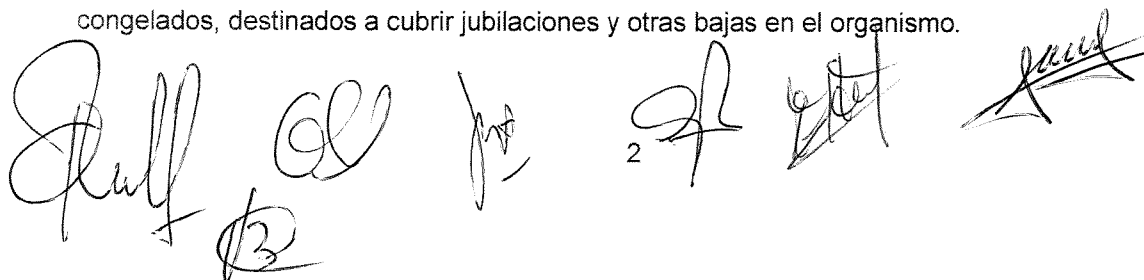
A continuación, se detallan los principales temas conversados con el Dr. Figari:

- El presupuesto del CONICET para el año 2026 se encuentra asegurado e incluye la cobertura de salarios, becas y fondos destinados a proyectos de investigación.
- El presupuesto aprobado es similar al del año anterior, con algunos ajustes adicionales
- En lo que respecta a proyectos de investigación, se prevé una asignación de 3.900 millones de pesos.
- Los fondos destinados a obras ascienden a 9.000 millones de pesos, con la condición de que se utilicen exclusivamente para reparaciones, reconstrucción y mantenimiento edilicio, quedando excluida la realización de obras nuevas.

En este contexto, el Dr. Radivoy manifestó su preocupación por la situación presupuestaria de CONICET y en particular por la falta de actualización en el monto de las becas. Desde la Dirección se respondió que las becas se encuentran garantizadas, aunque por el momento no se prevén incrementos en sus montos.

Asimismo, se informó que en la sede central del CONICET se estará llevando adelante una revisión de la planta de personal administrativo.

Por otra parte, se autorizó el ingreso de 400 cargos que se encontraban previamente congelados, destinados a cubrir jubilaciones y otras bajas en el organismo.



También se indicó que los Proyectos de Investigación Plurianuales (PIP) recibirán un refuerzo presupuestario y serán reactivados. Finalmente, se destacó la recuperación y reciclaje del buque Austral, actualmente en operación para campañas científicas, y se mencionó que se está realizando una evaluación crítica del funcionamiento de Y-TEC.

## **2- Estado de cuentas y cierre de cuentas adicionales solicitado por el CCT.**

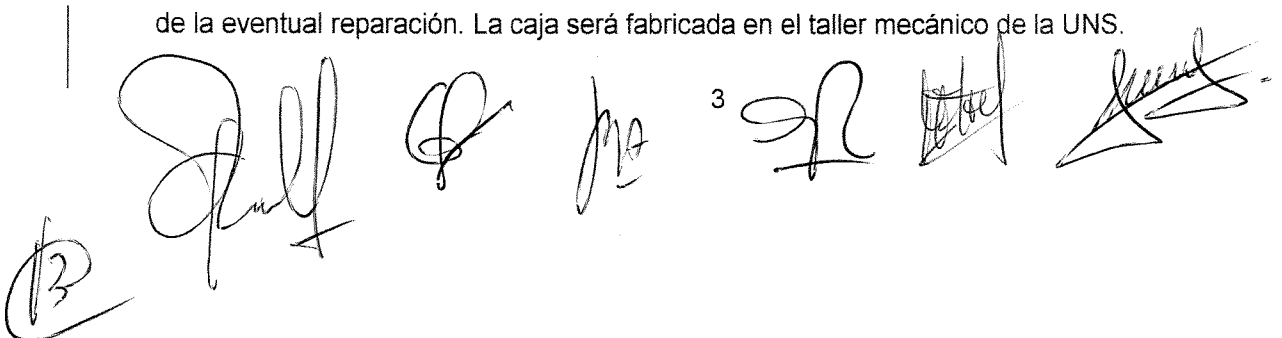
Se informa sobre el estado de las cuentas, destacando que desde fin de diciembre se han presentado varias averías en equipos, una de ellas es la salida de funcionamiento de la planta de nitrógeno que ha generado una pérdida significativa, con un gasto de casi 1 millón de pesos cada 15/20 días en nitrógeno. Para afrontar este gasto y realizar pagos en enero, se utilizó el refuerzo presupuestario de la UNS, proveniente de Ciencia y Tecnología, que ascendía a 980 mil pesos y solo podía usarse para insumos no inventariables. Este fondo se destinó al nitrógeno, cubriendo las dos primeras cargas. Las cargas subsiguientes fueron pagadas por la Dra. Paula Messina en consenso con la Dra. Viviana Dorn.

Se detalla que en la planta de nitrógeno se quemaron la válvula solenoide y los fusibles. Los fusibles, que no son estándar y son antiexplosivos, costaban 128 dólares cada uno y no se conseguían a nivel nacional. La válvula costaba alrededor de 300 dólares. Se logró resolver el problema de los fusibles con fusibles nacionales equivalentes por 45.000 pesos, gracias a la intervención de un profesor de la UTN y el asesoramiento de ITM. La válvula se está importando, pero se planea tener un repuesto nacional de respaldo.

Adicionalmente, se informa que el compresor del RMN también se averió, pero se instaló provisoriamente uno de los compresores antiguos. El microondas CEM Discover quedó fuera de servicio debido a la rotura del regulador, el cual ya fue enviado a reparar. El liofilizador, que había sido reparado previamente en el CCT sin éxito, fue finalmente arreglado por ITM, incluyendo el reemplazo del vacuómetro y la reparación de la parte electrónica, con un costo de 2 millones de pesos.

Se deja constancia de que los fondos de funcionamiento se han prácticamente agotado como consecuencia de los gastos mencionados, encontrándose actualmente a la espera de la primera cuota de funcionamiento.

En relación con otras compras pendientes, se informa la necesidad de adquirir madera para la construcción de un cajón destinado al envío del equipo de masa (CG-MS), cuyo costo de transporte fue estimado el año pasado en un millón y medio de pesos. Asimismo, se indicó que el diagnóstico tiene un costo de 100 dólares, al cual deberá adicionarse el monto que resulte de la eventual reparación. La caja será fabricada en el taller mecánico de la UNS.



A series of handwritten signatures and initials are located at the bottom of the page. From left to right, there is a circled number '13', followed by several distinct signatures in black ink. A small number '3' is written between two of the signatures.

Se informa que el detector de masa del equipo CG-MS se encuentra en proceso de reparación. Asimismo, el generador de hidrógeno del equipo HPLC-MS fue afectado por la inundación, quedando fuera de servicio debido al deterioro sufrido. En consecuencia, está siendo reemplazado por un tubo de nitrógeno cromatográfico, dado que el diagnóstico y la eventual reparación de sus componentes —incluida la membrana— resultan altamente costosos.

Se comunica que el analizador elemental fue rearmado con los nuevos insumos; no obstante, presentó un inconveniente en la computadora, la cual se averió debido a la rotura de capacitores. Actualmente, se está trabajando en su reparación. De manera provisoria, el equipo se encuentra operando con la computadora del UV de sólidos, y se espera que pueda utilizarse para generar servicios a terceros, dado que no hay equipos en funcionamiento en el país.

En cuanto al equipo TOC, se señala que presenta inconvenientes en la medición de nitrógeno, aunque determina correctamente el carbono total. Se están realizando ajustes en la curva de calibración.

Asimismo, se deja constancia de que se recibieron los tubos de aire y de acetileno.

La dirección le solicitó al Ing. Sebastián Costa que implemente un sensor de temperatura para el Speedvac para evitar sobrecalentamiento y averías, ya que el motor se ha quemado varias veces.

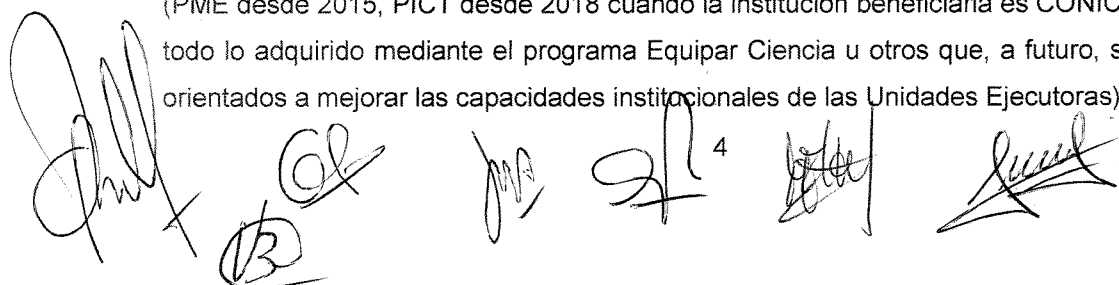
Se informa que la facturación por pagos de los servicios de los usos de instrumentos del LIUC se encuentra al día.

Se actualizarán las tarifas del analizador elemental y del liofilizador para equipararlas a los valores de otros institutos, ya que las tarifas actuales están desactualizadas porque se habían dolarizado y el valor del dólar no evolucionó a la par de la inflación.

Se informa que actualmente, los únicos fondos disponibles se encuentran en FUNDASUR obtenidos de trabajos a terceros. Sin embargo, es importante tener en cuenta que ese dinero no nos pertenece en su totalidad, ya que corresponde a los grupos que brindan servicios y facturan a través de FUNDASUR.

### 3- Actualización Patrimonial. Nueva Resolución.

Se informa la nueva resolución emitida por CONICET, mediante la cual se exige el inventario de todo el equipamiento **inventariable** adquirido con fondos de proyectos de financiamiento (PME desde 2015, PICT desde 2018 cuando la institución beneficiaria es CONICET, así como todo lo adquirido mediante el programa Equipar Ciencia u otros que, a futuro, se desarrollen orientados a mejorar las capacidades institucionales de las Unidades Ejecutoras).

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. There are approximately seven distinct marks, including a large signature on the left, a circled 'B' below it, and several other stylized signatures and initials to the right.

Toda compra deberá ser informada a la Secretaría para su registro en la plataforma SIBI, de la cual son responsables el/la Director/a de la UE y el personal administrativo correspondiente, en este caso, la Sra. Florencia Scoccia. Cada equipo deberá contar con un responsable asignado y una ubicación definida. Cualquier traslado requerirá la tramitación administrativa correspondiente, con la documentación respaldatoria y el aval de la Dirección.

Se enfatiza la importancia del cumplimiento de esta normativa a fin de evitar observaciones en futuras auditorías.

Por último, la Dirección informa que la resolución y la lista de bienes inventariables serán remitidas por correo electrónico a cada integrante del Instituto.

#### **4- Reunión con la Agencia en enero. Nuevas condiciones solicitadas para los PIET- R (CONICET).**

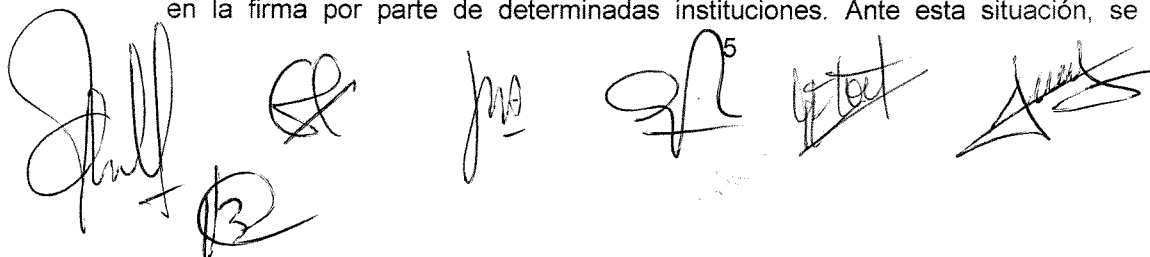
Se informa sobre los cambios recientes en la modalidad de los proyectos de la Agencia, los cuales introducen nuevos requisitos que complejizan su implementación. Si bien algunos formatos resultan adecuados, se destaca como principal dificultad la exigencia de presentación de convenios y/o contratos con las empresas participantes.

En este sentido, se plantea la necesidad de fortalecer el rol del área de vinculación, a fin de asistir a los/las investigadores/as en la redacción y adecuación de dichos contratos, así como en el cumplimiento de los requisitos formales. Se aclara que la tarea de vinculación no implica la búsqueda activa de empresas, sino el acompañamiento una vez que el/la investigador/a ha identificado potenciales contrapartes interesadas.

Se señala que esta modalidad también fue aplicada a los proyectos tipo PIET- R, aun cuando no estaba explicitado en las bases de la convocatoria. Se informa que, tras la recepción del primer desembolso, se requirió la presentación de contratos con las empresas que habían otorgado avales, incorporando nuevas exigencias (confidencialidad, seguros, entre otras) que no habían sido previstas inicialmente, lo cual generó dificultades en la relación con dichas instituciones.

Se menciona, además, que en los proyectos de la Agencia se exige la participación de las empresas con un aporte mínimo del 20 %, lo que incrementa la complejidad para su concreción. También se incorporan nuevos requerimientos administrativos, tales como la presentación de balances y la intervención obligatoria de un/a contador/a para la rendición de gastos.

En relación con la implementación, se informa que se ha establecido un plazo hasta fines de marzo para la presentación de los convenios correspondientes, registrándose algunas demoras en la firma por parte de determinadas instituciones. Ante esta situación, se recomienda

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, a signature with a circled 'B' below it, a signature with a horizontal line underneath, a signature with a superscript '5', a signature that appears to be 'G. Teet', and a final signature on the right.

prudencia en la ejecución de los fondos hasta tanto se encuentren formalizados todos los acuerdos.

Por otra parte, se comunica que los fondos serán depositados en cuentas específicas y que se están realizando gestiones administrativas para su adecuada instrumentación.

Finalmente, se informa que se prevé una nueva convocatoria de la Agencia para el mes de junio.

#### **5- Ingresos CIC. Resultados de las promociones del personal de apoyo del instituto.**

Se informa el alta como Investigador del Dr. Emiliano Jesser a partir del 2 de febrero del corriente año. Asimismo, se comunica que fueron otorgadas las promociones de los/las CPA correspondientes al año 2023, lo cual se considera muy positivo para el Instituto.

Las promociones CPA fueron otorgadas a: Mg. Nicolás Cancio, Tec. Mariel Díaz, Lic. Gustavo Fernández, Lic. Natalia Lazzarini y Dra. Anabella Morales.

#### **6- Incumplimientos con la planilla mensual de asistencia.**

Se hace un llamado de atención por el incumplimiento en la firma de la planilla mensual de asistencia. Se ha intentado facilitar el proceso, pero en diciembre se registraron 20 personas sin firma. Se enfatiza la importancia de la firma para la gestión administrativa y se solicita el compromiso del personal con esta obligación.

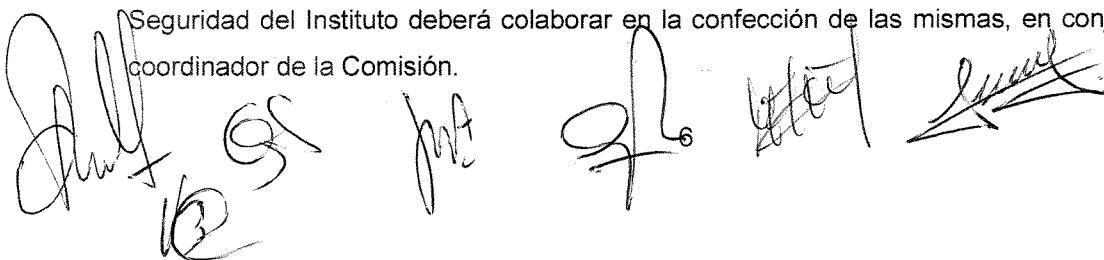
#### **7- Planillas N - Tear y cancerígenos.**

Se discute la dificultad en la confección de las planillas N - TEAR y de agentes cancerígenos, las cuales se solicitan anualmente en el mes de diciembre. Se menciona que los lineamientos y su interpretación por parte del área de Seguridad e Higiene han presentado variaciones, lo que genera confusión en su cumplimiento.

Se aclara que debe informarse únicamente el uso intensivo (diario) de los agentes, y no el uso eventual, debiendo además existir consistencia entre ambas planillas.

Se señala que, en caso de no contar con un reporte adecuado, la ART puede eximirse de responsabilidad, lo que deja desprotegido al personal.

Finalmente, se propone implementar instancias de capacitación destinadas a instruir al personal sobre el correcto llenado de dichas planillas. Asimismo, la Dirección señala que la Comisión de Seguridad del Instituto deberá colaborar en la confección de las mismas, en conjunto con el coordinador de la Comisión.



#### **8- Nueva calefacción para la secretaria.**

Se informa que se logró la adquisición de placas calefactoras para la Secretaría, a pesar de que la compra fue cuestionada por haberse realizado durante el período estival. Se fundamenta que, al momento de la adquisición, se disponía de los fondos necesarios y se buscó anticipar la necesidad para la temporada invernal.

#### **9- Reemplazo del personal de apoyo en el Zetámetro. Nueva computadora en funcionamiento.**

Se informa que la Dra. Eliana Pecini ha asumido un cargo en la nueva gestión del Departamento de Química como Secretaria de Extensión, el cual resulta incompatible con su función como CPA. En consecuencia, ha solicitado licencia como profesional a cargo del zetámetro.

Tras una reunión con el personal de apoyo, y considerando la opinión de la Dra. Pecini, se ha decidido asignar dicha responsabilidad a la CPA Lic. Ana Cassano, de formación geóloga, quien posee conocimientos en minerales y actualmente no se encuentra a cargo de ningún equipo.

La Dra. Pecini ha elaborado un plan de capacitación para la Lic. Cassano, comprometiéndose a llevar adelante su formación en el manejo del equipo. La Técnica Mariel Díaz continuará desempeñándose como personal de apoyo suplente del zetámetro. Se consensuó entre los miembros del CD que Mariel, en su carácter de CPA, brindará soporte en absorción atómica y en otros equipos, en función de la reducción del personal de apoyo.

Se recuerda que el equipo se encuentra actualmente en funcionamiento con una nueva laptop adquirida con fondos de la UNS. Esta incorporación ha permitido reemplazar equipamiento informático obsoleto que presentaba fallas, optimizando así el desempeño del sistema. Cabe destacar el trabajo realizado por la Dra. Pecini quien adaptó el funcionamiento de un programa antiguo para su correcta ejecución en Windows 11.

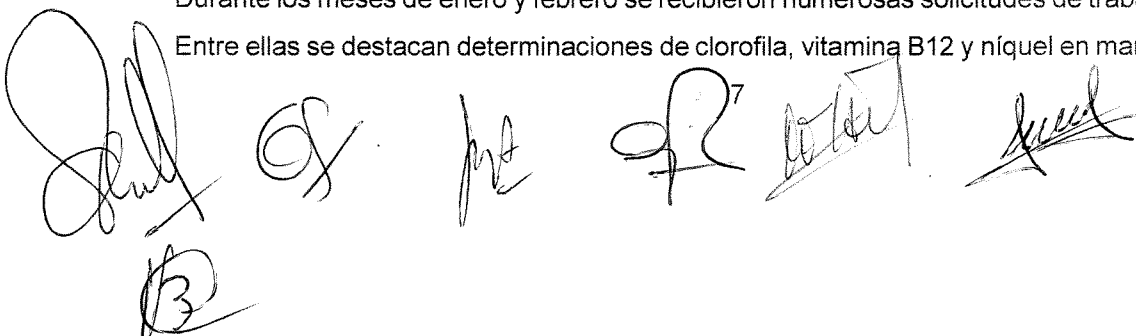
En consecuencia, el equipo cuenta en la actualidad con equipamiento actualizado, un nuevo esquema de personal y un programa de capacitación que resulta de gran utilidad para futuras instancias formativas, el cual fue desarrollado por la Dra. Pecini.

**Puntos 10, 11 y 12 se trataron en el marco del punto 2 del orden del día.**

#### **13- Solicitudes de trabajos externos durante enero y febrero. Propuestas múltiples.**

##### **Criterios de asignación. Consumos. Informes de Vinculación.**

Durante los meses de enero y febrero se recibieron numerosas solicitudes de trabajos externos. Entre ellas se destacan determinaciones de clorofila, vitamina B12 y níquel en manitol (derivado



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, a set of initials 'pe', a signature that appears to be 'GR', another signature, and a final signature. Below the first signature, there is a circled number '3'.

del IADO), así como consultas vinculadas a un proyecto de hidrógeno verde con los puertos de Coronel Rosales y Mar del Plata.

**Propuestas múltiples y criterios de asignación:**

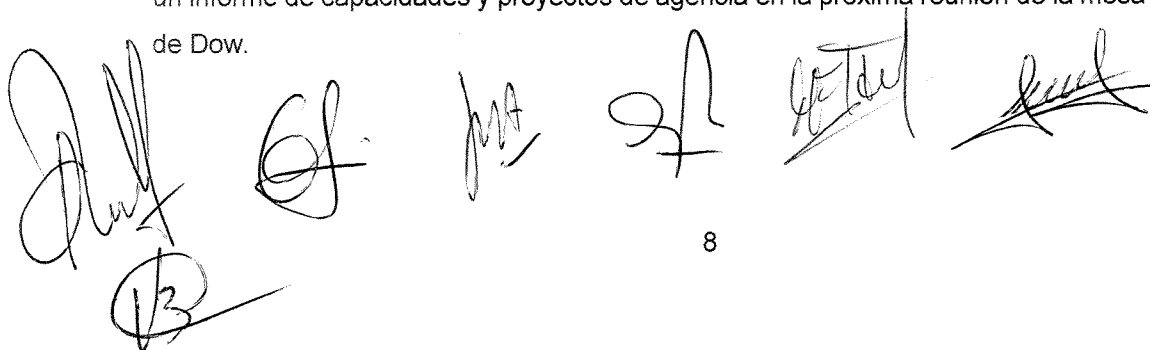
En relación con la determinación de vitamina B12, se presentaron dos grupos de investigación interesados en la prestación del servicio: el grupo de la Dra. Yanina Moglie y el Dr. Eduardo Rustoy. Ante esta situación —inédita en cuanto a la coexistencia de múltiples ofertas— se definió como criterio inicial solicitar a cada grupo la presentación de una propuesta técnico-económica, que incluyera estimaciones de costos (con el asesoramiento de la Lic. Gisela García Schibert y el Dr. Javier Sartuqui) y la metodología a emplear. Se preveía la elevación de ambas alternativas al demandante para su evaluación y eventual selección. Posteriormente, el Dr. Rustoy desistió de su participación, quedando el servicio a cargo del grupo de la Dra. Moglie.

Se reconoce la necesidad de establecer una metodología clara para la asignación de servicios cuando existan múltiples propuestas de grupos con capacidades similares, a fin de garantizar criterios equitativos. En este sentido, se sugiere que la selección final quede a cargo del demandante, entre aquellas propuestas presentadas en tiempo y forma, considerando que aspectos como la preparación, el equipamiento disponible y los plazos de entrega reflejan la idoneidad de cada grupo.

**Informes de vinculación:**

Se presentó el informe anual de vinculación tecnológica, en el cual se destaca la productividad en la prestación de servicios a pesar de las dificultades ocasionadas por la inundación. Asimismo, se resalta una mayor agilidad en la respuesta a las solicitudes y la implementación de la tercerización de servicios que el instituto no puede realizar internamente, asumiendo la responsabilidad sobre los mismos. Esta evolución en la capacidad de respuesta se atribuye a la consolidación de la masa crítica de CPAs, a la mejora en la organización interna y a la incorporación de la Lic. Gisela García Schibert y más recientemente, del Dr. Sartuqui.

Se realizó además un análisis crítico de la gestión de redes sociales y de la comunicación externa, identificando los contenidos de mayor impacto en la comunidad. Se prevé presentar un informe de capacidades y proyectos de agencia en la próxima reunión de la mesa de trabajo de Dow.



Handwritten signatures and initials of six individuals, likely representing the authors or approvers of the document. The signatures are in black ink and vary in style, including some with large loops and others that are more compact and stylized.

Se propone efectuar un reconocimiento al personal por su labor en vinculación, así como fomentar una mayor participación de los investigadores en esta área, incluyendo el uso de plataformas como Instagram para la difusión.

Finalmente, se presenta por segundo año consecutivo el reporte detallado del uso del instrumental del LIUC durante 2025, por investigador, instrumento, servicios, etc., el cual permite la planificación de futuras inversiones, priorizando aquellas áreas con mayor potencial de retorno económico y/o necesidad para el instituto. Se destaca la importancia de reactivar el servicio de masas para análisis cualitativo, dada su relevancia y el alto volumen de demanda asociado.

#### 14- Licencias solicitadas por la Dra. Noelia D'elia y Dra. Marcia Arroyo.

Se informa a los miembros presentes del Consejo Directivo que la Dra. Noelia D'elia ha solicitado la prórroga de licencia por un año adicional, en el marco del Artículo 18, inciso G3, extendiéndose la misma hasta marzo de 2027. Asimismo, se informa que la Dra. Marcia Arroyo ha solicitado licencia sin goce de haberes hasta el mes de mayo del corriente año.

No habiendo más temas que tratar, y siendo las 16:00 horas, se da por finalizada la reunión.




Carlos N. Romano



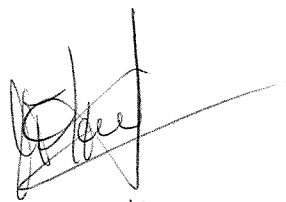
Gustavo F. Silbert



Mariana Alvarez



Gabriel Navarro



Horacio M. Benavides



Florencia Misso



Verónica Correas





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Año de la Grandeza Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico firma conjunta**

**Número:**

**Referencia:** ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO INQUISUR N° 1. 2026

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.